

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Spółka Antalis Poland Sp. z o.o. , z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 5, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy pod numerem KRS 0000003447, nr NIP 879-016-80-60, zwana dalej Zleceniobiorcą w oparciu o następujące przedmioty jej działalności: wynajem samochodu wraz z kierowcą (PKD 60.24C), przeladunku towarów w pozostałych punktach przeladunkowych (PKD 63.11 C) na terenie kraju, pozostała działalność wspomagająca transport lądowy (PKD 63.21.Z), magazynowanie i przechowywanie towarów w pozostałych składowiskach (63.12.C).

II. DEFINICJE

a. Przesyłka Paletowa - usługa spedycyjna polegająca świadczeniu przedsiębiorcom, osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym przedsiębiorcami kompleksowych usług logistycznych w postaci: organizacji i zaplanowania trasy przewozu przesyłki, załadunku, jej przewozu przez profesjonalnego przewoźnika nie będącego Zleceniobiorcą lub wynajętym w tym celu samochodem ciężarowym do miejsca dostawy, jej ewentualnego przeladunku lub magazynowania oraz rozładunku.

b. Zleceniodawca - osoba zlecająca organizację przesyłki paletowej w odniesieniu do przesyłki,

c. Przewoźnik - wskazany przez Zleceniobiorcę przedsiębiorca upoważniony do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym (tj. Dz. U. Nr 204 z 2004r, poz. 2088 z późniejszymi zmianami) wykonujący przewozy w ramach przesyłki paletowej,

d. Kierowca - przewoźnik osobiście wykonujący przewozy w ramach usług organizacji przesyłek paletowych zatrudnieni przez przewoźnika kierowcy, a także inne osoby nie zatrudnione przez przewoźnika, lecz wykonujące osobiście przewozy na jego rzecz, spełniające wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym (tj. Dz. U. Nr 204 z 2004r, poz. 2088 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. Nr 58 z 2003 r poz. 515 z późniejszymi zmianami) .

e. Odbiorca - wskazany w Zleceniu przesyłki paletowej podmiot, któremu ma być wydana Przesyłka w Miejscu Dostawy,

f. Paleta - towar umieszczony na palecie opakowany w sposób wymagany lub zwyczajowo przyjęty, do przewozu na podstawie Zlecenia przesyłki paletowej . Wymiary standardowej Palety nie mogą przekraczać: 120 x 80 x 180 cm. Waga standardowej palety nie będzie wyższa niż 750 kg.

g. Przesyłka - wszystkie towary wydane jednorazowo w ramach przesyłki paletowej kierowcy do przewozu do jednego miejsca dostawy.

h. Potwierdzenie doręczenia - usługa dodatkowa polegająca na pisemnym potwierdzeniu przez Odbiorcę otrzymania Przesyłki, na przedłożonym przez Kierowcę liście przewozowym oraz zwrócie tego dokumentu do Zleceniodawcy; Za równoważne z pisemnym potwierdzeniem przez Odbiorcę otrzymania Przesyłki traktowane będą pisemne adnotacje dokonywane przez

Kierowcę na Liście Przewozowym o nieobecności, odmowie odbioru przesyłki lub braku możliwości jej dostarczenia do odbiorcy,

i. Siła Wyższa - okoliczności, których Przewoźnik nie mógł przewidzieć, uniknąć i których następstwom nie mógł zapobiec np. działania sił przyrody, działania wojenne, rewolucje, strajki, akty terrorystyczne.

j. Zlecenie przesyłki paletowej - dokument na podstawie którego Zleceniobiorca dokonuje zaplanowania trasy przewozu przesyłki, jej załadunku, ewentualnego przeladunku lub magazynowania, wynajmu samochodu ciężarowego wraz z kierowcą w celu przewozu przesyłki do określonego odbiorcy oraz jej rozładunku,

k. Przechowanie - przechowywanie towaru Zleceniodawcy w odpowiednim do tego celu pomieszczeniu magazynowym przez łączny okres nie dłuższy niż 48 godzin, liczony od momentu otrzymania przez Zleceniobiorcę przesyłki do momentu jej dostarczenia ; Przechowywanie towaru w okresie dłuższym od okresu wskazanego powyżej jest możliwe jedynie na podstawie odrębnie zawartej pomiędzy stronami umowy magazynowania i na warunkach z niej wynikających. Towar przechowywany bez podpisanej umowy w okresie dłuższym niż 48 h nie podlega ubezpieczeniu.

III. ZLECENIE PRZESYŁKI PALETOWEJ

Zleceniobiorca świadczy u służi logistyczne na rzecz Zleceniodawców na podstawie Zlecenia Przesyłek Paletowych którego integralną częścią są postanowienia niniejszego regulaminu stanowiącego ogólne warunki umów w rozumieniu artykułów 384 do 385 KC.

Poprawnie wypełnione Zlecenie przesyłki paletowej powinno zawierać następujące elementy:

1. Dokładne dane Zleceniodawcy, a w szczególności:

a. Imię, Nazwisko (Nazwę firmy), dokładny adres, numer i miejsce dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, rejestru handlowego lub Krajowego Rejestru Sądowego Kupującego,

2. Dokładne dane Odbiorcy towaru: imię, nazwisko (nazwę firmy), dokładny adres.

3. Dokładne dane przesyłki, w tym w szczególności:

a. Nazwa towaru

b. Gabaryty

c. Ilość, wagę

d. Rodzaj opakowania jednostkowego

4. Cenę za usługę

5. Terminy, miejsce i warunki wydania i dostarczenia towaru.

6. W przypadku, gdy miejscem wydania towaru nie jest siedziba Zleceniodawcy Usługi, zlecenie przesyłki paletowej powinno zawierać oświadczenie, iż Odbierający towar jest upoważniony przez Zleceniodawcę usługi do jego reprezentowania, zarówno w zakresie praw, jak i obowiązków wynikających z tej czynności, w tym szczególnie odpowiedzialności za przyjęty towar.

7. Ewentualne zlecenie usługi dodatkowej polegającej na zwrócie do Zleceniodawcy listu przewozowego zawierającego pisemne potwierdzenie przez Odbiorcę otrzymania przesyłki.

W przypadku gdy dane teleadresowe podane w Zleceniu przesyłki paletowej nie są zgodne z rzeczywistością lub pominięto istotne informacje na temat dotyczący realizacji

zlecenia. Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć ewentualne dodatkowe koszty wynikające z podania nieprawidłowych lub niepełnych danych.

Zlecenie przesyłki paletowej składane za pośrednictwem sieci Internet wiąże strony od chwili uzyskania przez Zleceniodawcę drogą elektroniczną potwierdzenia przez Zleceniobiorcę przyjęcia Zlecenia usługi do realizacji.

Z uwagi na wyłączenia niżej wymienionych pozycji z polisy ubezpieczeniowej, Zleceniobiorca odmówi lub odstąpi od przyjęcia Zlecenia przesyłki paletowej w odniesieniu do przesyłek stanowiących:

- a) korespondencję,
- b) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie przepisów prawa lub umów, konwencji czy porozumień międzynarodowych, których stroną jest Polska,
- c) gotówkę, znaki pieniężne, bony towarowe i inne dokumenty płatnicze, czek, karty płatnicze i kredytowe, druki akcyzy, papiery wartościowe, metale i kamienie szlachetne oraz wyroby z nich, wyroby jubilerskie, dzieła sztuki i wyroby o wartości artystycznej, antyki, przedmioty numizmatyczne i zbiory filatelistyczne,
- d) przesyłki, których przyjęcie stanowiłoby naruszenie wyłączności świadczenia usług zastrzeżonych dla operatorów oraz operatora publicznego, zgodnie z przepisami prawa pocztowego,
- e) żywe zwierzęta i rośliny,
- f) sprzęt elektroniczny i AGD,
- g) maszyny
- h) telekomunikacyjne karty typu pre-paid oraz aktywacyjne,
- i) leki, narkotyki oraz substancje psychotropowe i halucynogenne,
- j) materiały łatwopalne i wybuchowe, substancje żrące oraz inne towary wymienione w Konwencji ADR, broń i amunicję,
- k) rzeczy łatwo psujące się i artykuły spożywcze,
- l) zwłoki i szczątki zwłok ludzkich,
- m) organy ludzkie,
- n) rzeczy przewożone na podstawie dokumentu odprawy celnej czasowej - karnet ATA
- o) rzeczy, dla których wymagane jest oznakowanie znakami akcyzy,
- p) rzeczy przewożonych pod plombą celną,
- q) innych rzeczy, których właściwości mogą stanowić zagrożenie dla ludzi bądź narażać inne Przesyłki na zniszczenie, uszkodzenie, zabrudzenie, itp.

Poza wyżej wymienionymi przypadkami, Zleceniobiorca jest uprawniony do odmowy wykonania zlecenia usługi bez podania przyczyn.

Zleceniobiorca nie przyjmuje przesyłek, których adres Odbiorcy wskazuje na adres tymczasowy, w tym w szczególności do: hoteli, domów studenckich, ośrodków leczniczych i sanatoryjnych, na targi i wystawy, na numery skrzytek pocztowych, itp.

Kierowca odbierający Przesyłkę oraz dokonujący przewozu nie jest upoważniony do dokonywania ani przyjmowania zmian lub uzupełnień warunków określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach.

Zleceniobiorca nie jest związany ustnymi lub pisemnymi instrukcjami poczynionymi przez Zleceniodawcę lub Kierowcę na Przesyłce, w tym w szczególności na Liście Przewozowym, sprzecznymi z przepisami prawa, Umową

lub warunkami zawartymi w niniejszych Ogólnych Warunkach.

IV. WYDANIE PRZESYŁKI

a. Wszystkie Zlecenia przesyłek paletowych realizowane są wyłącznie na terytorium Polski.

b. Zleceniobiorca nie bierze odpowiedzialności za odmienną od deklarowanej zawartość opakowań przesyłki.

c. Przesyłka wydawana Zleceniobiorcy jest odbierana z miejsca wskazanego w Zleceniu przesyłki paletowej.

d. Zleceniodawca zobowiązany jest do właściwego opakowania towaru w sposób zapewniający zabezpieczenie przed uszkodzeniem w czasie przewozu towaru do Odbiorcy.

e. Wydanie przesyłki odbywa się po wystawieniu i podpisaniu listu przewozowego przez kierowcę i Zleceniodawcę, w którym wypełnione muszą zostać wszystkie pola wskazane przez kierowcę. Za poprawność wszystkich danych zawartych w Liście przewozowym odpowiada Zleceniodawca.

V. TERMIN DOSTARCZENIA PRZESYŁKI

a. Wiążącym obie strony terminem dostarczenia przesyłki do jej Odbiorcy jest termin wskazany przez Zleceniodawcę i potwierdzony przez Zleceniobiorcę w polu „Potwierdzenie przyjęcie zlecenia” Zlecenia przesyłki paletowej.

b. Jeżeli w Zleceniu przesyłki paletowej dokonany przez Zleceniodawcę data dostarczenia przesyłki nie jest wyraźnie określona, oznacza to że o terminie dostarczenia przesyłki decydować będzie Zleceniobiorca. W każdym takim przypadku termin dostarczenia przesyłki nie może być dłuższy niż 3 dni. Wszelkie zmiany dotyczące złożonego Zlecenia przesyłki paletowej powinny zostać sformułowane na piśmie i wysłane drogą faksową lub pocztą elektroniczną do Zleceniobiorcy w celu ich ewentualnego potwierdzenia.

c. Zleceniodawca zobowiązany jest do poinformowania Odbiorcy o uzgodnionym ze Zleceniobiorcą terminie dostawy i rozładunku przesyłki.

d. W cenie usługi wliczony jest czas wolny od dodatkowych opłat za czynności załadunkowe i rozładunkowe wynoszący 0,5 godziny. W przypadku gdy czynności załadunkowe lub rozładunkowe na sku tek działań lub zaniechań Zleceniodawcy lub Odbiorcy przekroczą limit czasowy o jakim mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniodawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów przestoju zgodnie z cennikiem.

VI. PRZESYŁKI NIEDORĘCZONE

a. W przypadku nieobecności, odmowy odbioru przesyłki lub braku możliwości jej dostarczenia do odbiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego telefonicznego poinformowania Zleceniodawcy o zaistniałym zdarzeniu w celu umożliwienia mu podjęcia decyzji co do dalszego sposobu postępowania Kierowcy z przesyłką.

b. W przypadkach wymienionych powyżej Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć wszystkie koszty ponownego dostarczenia przesyłki do odbiorcy lub zwrotu towaru do Zleceniodawcy.

c. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez Odbiorcę oraz w przypadku nie poinformowania przez Zleceniodawcę co do sposobu dalszego postępowania z przesyłką Zleceniobiorcy przysługuje prawo umieszczenia przesyłki w magazynie na koszt i ryzyko Zleceniodawcy na okres nie dłuższy niż 30 dni.

d. Po upływie w/w okresu Zleceniobiorca jest uprawniony

do dokonania likwidacji Przesyłki, m.in. poprzez jej sprzedaż lub zniszczenie, w terminie i na zasadach analogicznych do tych, które wskazane są w Prawie przewozowym.

e. Odbiorca odmawiający przyjęcia przesyłki zobowiązany jest do podpisania listu przewozowego wraz z opisem przyczyny odmowy przyjęcia przesyłki.

f. Ponowne dostarczenie przesyłki do Odbiorcy lub zwrotu przesyłki do Zleceniodawcy odbywać się będzie na podstawie odrębnego Zlecenia przesyłki paletowej.

VII. ZASADY I GRANICE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZLECENIOBIORCY

a. Zasady i granice odpowiedzialności Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania usług, w tym w szczególności tryb ustalania i wysokości przysługującego Zleceniodawcy od szkodowania, ustala się zgodnie z przepisami Ustawy Prawo przewozowe oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

b. W razie nie wykonania usługi POP i powstania stąd szkody u Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić odszkodowanie w wysokości nie wyższej niż należność za usługę POP.

c. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu całkowitej lub częściowej utraty, zaginięcia lub uszkodzenia Przesyłki a także za zwłokę w jej przewozie na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym w szczególności spowodowanych Siłą Wyższą rozumianą jako okoliczności, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, uniknąć i których następstwom nie mógł zapobiec np. działania sił przyrody, działania wojenne, rewolucje, strajki, akty terrorystyczne.

d. Zleceniobiorca w każdym wypadku zaistnienia szkody w przesyłce ponosi odpowiedzialność do wysokości kwoty 150 000 USD (Odpowiedzialność Cywilna Spedytora) na każde zdarzenie. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwienia mu wykupienia ubezpieczenia Cargo w odniesieniu do konkretnej przesyłki.

VIII. REKLAMACJE

Przyjęcie Przesyłki przez Odbiorcę bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu ubytku, opóźnienia lub uszkodzenia Przesyłki, chyba że szkodę stwierdzono protokolarnie przed przyjęciem Przesyłki przez Odbiorcę.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki Odbiorca towaru zobowiązany jest do natychmiastowego sporządzenia przy udziale kierowcy protokołu stanu przesyłki.

Protokół powinien zawierać:

- a. datę i godzinę dostarczenia Przesyłki
- b. nr listu przewozowego
- c. szczegółowy opis uszkodzeń
- d. podpis kierowcy.

W przypadku nie dopełnienia w/w formalności Zleceniodawca utraci możliwość uzyskania naprawienia powstałych szkód.

Reklamacje wnosi się na piśmie w terminie 7 dni pod rygorem nieważności na adres **Antalis Poland Sp. z o.o. .Piorunów ul. Stefana Batorego 6, 05-870 Błonie**. Reklamacja powinna zawierać niezbędne informacje oraz dokumenty umożliwiające jej rozpatrzenie, a w szczególności:

- a) datę sporządzenia reklamacji,
- b) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) przewoźnika,
- c) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej reklamację.
- d) kopię Zlecenia przesyłki paletowej i listu przewozowego,
- e) kopię protokołu o stanie przesyłki,
- f) tytuł i uzasadnienie reklamacji,
- g) kwotę roszczenia oraz dokumenty uzasadniające wysokość tego roszczenia,
- h) wykaz załączonych dokumentów,
- i) podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji

Jeżeli reklamacja jest niekompletna, albo nie doręczono do niej wymaganych dokumentów, Zleceniobiorca wezwie reklamującego do jej uzupełnienia w ciągu 30 dni od daty wysłania takiego żądania pod rygorem uznania reklamacji za nie wniesioną. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy od zapłaty należności na rzecz Zleceniobiorcy.

IX. WYNAGRODZENIE

Należności z tytułu świadczenia usług przez Zleceniobiorcę będą wnoszone przez Zleceniodawcę gotówką w chwili przekazywania przesyłki Kierowcy. Klienci stale współpracujący ze Zleceniobiorcą mają prawo do odrębnych ustaleń w tym zakresie.

X. POUFNOŚĆ

Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że identyfikator i hasło dostępu do strony www.easytruck.pl są tajemnicą przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 z 1993 r., poz.211 z późniejszymi zmianami), a przekazanie, ujawnienie tych informacji osobom trzecim stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art.11 ust.1 tejże ustawy.

XI. SPRAWY SPORNE

W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sporów, strony poddają je pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w Warszawie lub każdego innego w przypadku uzgodnienia pomiędzy stronami.

Usługodawca przed rozpoczęciem współpracy zobowiązany jest do zapoznania się z Ogólnymi Warunkami Świadczenia Usług Logistycznych. Ogólne Warunki Świadczenia Usług Logistycznych są dostępne na każde żądanie Usługodawcy oraz zamieszczone na stronie www.easytruck.pl